

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٦-٧-١

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ. د. محمد يوسف حاجم

اسم معاون القسم : أ. م. د. عبد الرحمن ادريس

التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ. م. د. لؤي صيهود فواز

التاريخ : ٢٠١٦-٨-١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ. م. د. نصيف جاسم محمد الخفاجي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الجغرافية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى /كلية التربية للعلوم الانسانية
٢ . القسم الجامعي / المركز	.الجغرافية
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي	الجغرافية
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس في الجغرافية
٥ . النظام الدراسي	النظام السنوي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	معايير اعتماد اتحاد الجامعات العربية
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات المهنية -زيارات ميدانية – تطبيق في المدارس المتوسطة والثانوية
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٦/٨/١ م
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي : تزويد الخريجين (كمخرجات تعليمية) بالآتي :-	
١- اعداد الطلبة لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .	
٢- اعداد الطلبة لمهنة تدريس المواد الجغرافية وخاصة الجانب العملي في المدارس الثانوية .	
٣- اجراء البحوث والدراسات في الجغرافية ووصف الارض لحل المشكلات والتحديات التي تواجه المجتمع .	
٤- اعداد باحثين علميين في مجال البحث. وخاصة الموضوعات التي لها علاقة بالحياة والمجتمع وكيف يمكن الاستفادة منه	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم : وتشمل :التذكر-الفهم -التطبيق -التحليل -التركيب - التقويم -

١- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لعلوم الجغرافية

٢- اعداد الطلبة اعدادا " نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية .

٣- اعداد الطلبة اعدادا " نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة الجغرافية التطبيقية في المدارس الثانوية .

٤- تقديم المشورة في مجال استخدامات الارض والمشاريع للمؤسسات والاقسام في الوزارات ذات العلاقة .

٥- اجراء البحوث في المجالات التطبيقية مثل مجال التشييد والبناء لحل المشكلات التي تواجه المجتمع في قطاعات مختلفة.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

١- المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة .

٢ - المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في الحياة الجغرافية الطبيعية والبشرية وتوجيههم توجيهها " مهنيا" .

٣ - اعداد باحثين علميين في مجال الجغرافية التطبيقية

طرائق التعليم والتعلم

وتشمل جميع الطرق التعليمية من لقاء واستجواب ومناقشة فضلا عن تزويد الطالب ب:

١- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والبنية والتركيب الطبيعي والبشري للحياة

٢- توضيح المواد الدراسية وشرحها من قبل الكادر الاكاديمي .

٣- تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية .

٤- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على معرفة اكااديمية تتعلق بالمفردات الدراسية .

٥- توجيه الطلبة للحصول على المعلومات والحقائق من الشبكة الدولية للمعلوماتية (الانترنت).

طرائق التقييم

٤٠% فصلي ٦٠% اختبارات نهائية :-

اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات او الاسئلة الصفية السابلة للمواد الدراسية .

٢- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة الصعبة للطلبة .

٣- وضع درجات للواجبات البيتية المكلفة بها .

٤- اعطاء درجات للتقارير المكلف بها الطلبة عن موضوعات المادة.

ج-مهارات التفكير: مهارات حل المشكلات العملية .

١- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بالاطار الفكري للجغرافية الطبيعية وخاصة منه اشكال الارض من سهول وجبال وهضاب وانهار والبشرية مثل السلتوزيع السكاني والزراعة والصناعة والتجارة والسياسة .

٢- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد المدرس .

٣- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير اعداد مدرس الجغرافية

٤- تمكين الطلبة من حل المشكلات المرتبطة بمعايير كتابة البحوث والدراسات التطبيقية في المجال الطبيعي والبشري

طرائق التعليم والتعلم

١- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعلم السابقة للمهارات لحل المشكلات العلمية.

٢- حل مجموعة من الامثلة العملية من قبل الكادر الاكاديمي .

٣- الطلب من الطلبة خلال المحاضرة بحل بعض المشكلات العملية .

٤- زيارة المدارس الثانوية من قبل الكادر الاكاديمي .

طرائق التقييم

- ١- امتحانات يومية بأسئلة متعددة الخيارات التي تتطلب مهارات عملية .
- ٢- امتحانات يومية بأسئلة عملية لتنمية التفكير الابداعي لدى الطلبة.
- ٣- درجات مشاركة الاسئلة المنافسة للمواضيع الدراسية .
- ٤- وضع درجات للواجبات البيتية .

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١- تمكين الطلبة من استخدام اساليب وطرائق التدريس الحديثة في مادة اشكال سطح الارض والمعرفة البشرية الكانية والاقتصادية

٢- تمكين الطلبة من اجتياز الاختبارات العملية في المدارس (التطبيق) .

٣- تمكين الطلبة من اجراء بحوث ودراسات علمية تتعلق بمشكلات سطح الارض وما يرتبط بها اضافة الى الجانب البشري الزراعي والصناعي والتجاري

٤- تمكين الطلبة باستخدام مهاراتهم الشخصية في الاستفادة من التباين المكاني لشكل الارض بشكل يسهل على المتلقي استيعابها وتفسير توزيعها المكاني

طرائق التعليم والتعلم

١- وضع مناهج تدريسية بالتنسيق مع الدوائر العليا .

٢- وضع مناهج تدريسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .

٣- ارسال الطلبة الى المدارس الثانوية او الى الحقل الطبيعي ميدانيا لتدريبهم عمليا" .

٤- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع التربوي والاجتماعي والمهني .

٥- تشجيع الابتكار والابداع لدى الطلبة.

طرائق التقييم

١- اجراء اختبارات خلال مدة التطبيق في المدارس الثانوية .

٢- اجراء اختبارات (مناقشة البحوث) في نهاية الفصل الدراسي لمعرفة خيارات الطلبة في المقررات الدراسية .

٣- كتابة التقارير بعد الانتهاء من مدة التطبيق لمعرفة مدى تمكن الطلبة من تشخيص المشكلات الجغرافية في الطبيعة الارضية طبقا " للمنهج المدرسي المدروس " .

٤- متابعة الخريج (المنتج التعليمي) بعد تخرجه من المؤسسة التعليمية.

١١. بنية البرنامج المقرر في قسم الجغرافية والذي طبق من العام ٢٠١٠-٢٠١١ ومدته (أربع سنوات)					
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	١٢. الشهادات والساعات ١٠٢ ساعة معتمدة	
المرحلة الاولى		علم الطقس والمناخ	3		درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة
		علم الخرائط والاستشعار عن بعد	4		
		جغرافية أفريقيا واستراليا	3		
		علم اشكال سطح الارض	3		
		علم النفس التربوي	2		
		تاريخ الوطن العربي القديم	2		
		حقوق الانسان والديمقراطية	1		
		مبادئ الحاسوب	2		
		اسس تربية	2		
		اللغة العربية	2		
		المجموع	25		
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		

المرحلة الثانية		علم المناخ التطبيقي	3	درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة
		علم أشكال سطح الأرض التطبيقي	3	
		جغرافية اوراسيا	3	
		جغرافية السكان	3	
		تعليم ثانوي	2	
		علم النفس	2	
		تاريخ الدولة العربية الإسلامية	2	
		منهج البحث العلمي	2	
		تقنيات جغرافية	3	
		المجموع	23	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الثالثة		جغرافية الصناعة	6	درجة البكالوريوس تتطلب (١٠٢) ساعة معتمدة
		جغرافية الزراعة	6	
		جغرافية المدن	6	
		جغرافية الأمريكتين	6	
		جغرافية الموارد الطبيعية	2	
		ارشاد وصحة نفسية	2	
		احصاء ونمذجة جغرافية	3	
		مناهج وطرق تدريس	3	
		تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر	2	
		المجموع	٢٥	
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الرابعة		جغرافية العراق	3	
		جغرافية السياسية	3	
		جغرافية الوطن العربي	3	
		جغرافية النقل والتجارة	3	
		فكر جغرافي	2	
		مادة اختيارية جغرافية	2	
		المشاهدة والتطبيق	3	
		نظم المعلومات الجغرافية	2	
		بحث تخرج	٤	
		قياس وتقويم	2	
		المجموع	٢٧	

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- ان التعليم الجيد يقوم على مساعدة الطلبة على التعلم من خلال توفير الشروط والظروف الملائمة لذلك وليس من خلال التعليم او التلقين المباشر .
- ٢- ان القيمة الحقيقية للمعلومات التي يدرسها الطلبة والمهارات التي يكتسبونها تتوقف على مدى استخدامهم لها ، وافادتهم منها في المواقف الحياتية .
- ٣- ان المنهج ينبغي ان يراعي ميول الطلبة واتجاهاتهم وحاجاتهم ومشكلاتهم وعلى احداث تغييرات في سلوكهم .
- ٤- ان المنهج ينبغي ان يكون متكيفا" مع حاضر الطلبة ومستقبلهم ، وان يكون مرنا" بحيث يتيح كترسيين القائمين على تنفيذه ان يوفقوا بين افضل اساليب التعلم وبين خصائص نمو الطلبة .
- ٥- ان يكون التدريسي ذو شخصية مؤثرة في طلبته، كون الطالب يتأثر -اولا- بالتدريسي، ومن ثم فإن الاخير يضيف اسلوب خاص لشخصية الطالب في التدريس.

١٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- القبول مركزي بحسب ضوابط متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، فضلا على ذلك فإن الكلية تعتمد معايير في توزيع الطلبة على الاقسام منها:
- ١-معدل الطالب في المرحلة الاعدادية .
 - ٢-رغبة الطالب.
 - ٣-الطاقة الاستيعابية لكل قسم.

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- يطابق آخر متطلبات الدراسة في تخصص التاريخ المحلية والإقليمية والعالمية .
- ٢- يزود الطلبة بالمتطلبات والمهارات اللازمة لنجاحهم في سوق العمل .
- ٣- يضيق الفجوة بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية .

[illegible]

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم اشكال سطح الارض		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	علم النفس التربوي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الوطن العربي القديم		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	حقوق الانسان والديمقراطية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	مبادئ الحاسوب		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	اسس تربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	اللغة العربية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم المناخ التطبيقي		الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم أشكال سطح الأرض التطبيقي		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسي	جغرافية اوراسيا		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسي	جغرافية السكان		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	تعليم ثانوي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	علم النفس		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ الدولة العربية الإسلامية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متطلبات جامعة	منهج البحث العلمي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الصناعة		الثالثة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الزراعة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية المدن		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الامريكتين		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ساسي	جغرافية الموارد الطبيعية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	ارشاد وصحة نفسية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	احصاء ونمذجة جغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	مناهج وطرق تدريس		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة اجتماعية	تاريخ العراق والوطن العربي الحديث والمعاصر		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية العراق		الرابعة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية السياسية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية الوطن العربي		

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	جغرافية النقل والتجارة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	فكر جغرافي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مادة مساعدة	مادة اختيارية جغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	المشاهدة والتطبيق		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	نظم المعلومات الجغرافية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسية	بحث تخرج		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تربوي	قياس وتقويم		

نموذج وصف المقرر لمادة علم الخرائط والاستشعار عن بعد -الصف الاول

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٢. القسم الجامعي / المركز	كلية التربية للعلوم الانسانية
٣. اسم / رمز المقرر	علم الخرائط والاستشعار عن بعد
٤. البرامج التي يدخل فيها	برنامج التقرير الذاتي
٥. أشكال الحضور المتاحة	طلبة الصف الاول
٦. الفصل / السنة	السني
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(١٢٠) ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٦/٧/١١ م
٩. أهداف المقرر: يعطي للطلاب المهارات في رسم الخرائط وتحليل الصور الجوية والتعرف على تقنيات الاستشعار عن بعد	

((استمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	تنزيه مجيد حميد
البريد الالكتروني:	dtanzehm@yahoo.com

علم الخرائط والصور الجوية					اسم المادة:
سنوي					مقرر الفصل:
جعل الطالب قادرا على أن يستوعب مفهوم الخارطة أنواعها صور التعبير عنها استخدامها فضلا عن التعرف على مفهوم التصوير الجوي أنواع الصور الجوية مقاييس أسس تفسيرها.					أهداف المادة:
التطور التاريخي للخريطة مقاييس الرسم نظام الإحداثيات مبادئ المساحة تمثيل التضاريس على الخرائط تصميم الخرائط التصوير الجوي ، مفهوم المساحة التصويرية					التفاصيل الأساسية للمادة:
وصفي +كمي +تطبيقي.					الكتب المنهجية:
					المصادر الخارجية:
الامتحان النهائي	المختبرات	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل:
٦٠	١٠	١٥	١٥	الأول الثاني	
					معلومات إضافية:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	١٠/٣٠/الأحد	التعريف بعلم الخرائط والصور الجوية		
٢	١٠/١٠/الأحد	الصور الجوية والخريطة		
٣	١٠/١٧/الأحد	أدوات ومواد الترسيم		
٤	١٠/٢٤/الأحد	مقاييس الرسم وأنواعها		
٥	١٠/٣١/الأحد	صور التعبير عنها واستخدامها		
٦	١١/٧/الأحد	العلاقة بين المقاييس والمساحة		
٧	١١/١٤/الأحد	طرق تغيير المقاييس		
٨	١١/٢١/الأحد	عمليات التعميم والاقصار		
٩	١١/٢٨/الأحد	عمليات التكبير والتصغير		
١٠	١٢/٥/الأحد	قياس المسافات والمساحات		
١١	١٢/١٢/الأحد	توجيه الخرائط		
١٢	١٢/١٩/الأحد	نظام الإحداثيات الفلكية		
١٣	١٢/٢٦/الأحد	مبادئ المساحة		
١٤	١/٢/الأحد	تمثيل التضاريس على الخرائط		
١٥	١/٩/الأحد	قراءة الخريطة وتفسيرها		
١٦	١/١٦/الأحد	تصميم الخريطة		
عطلة نصف السنة				

توقيع الأستاذ:

توقيع العميد:

جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	١/٢٣/الأحد	خرائط التوزيعات		
٢	١/٢٤/الأحد	الخرائط الجيولوجية الجيومورفولوجية		
٣	٢/٢٠/الأحد	خرائط التوزيعات الكمية		
٤	٢/٢٠/الأحد	خرائط التوزيعات الكمية		
٥	٢/٢٧/الأحد	خرائط التوزيعات		
٦	٣/٢٠/الأحد	خرائط التضليل المساحي الكمي		
٧	٣/١٣/الأحد	خرائط استخدام الأرض		
٨	٣/٢٠/الأحد	الخرائط الإدراكية		
٩	٣/٢٧/الأحد	خرائط الحاسوب الآلي		
١٠	٤/٣/الأحد	التصوير الجوي		
١١	٤/١٠/الأحد	مفهوم المساحة التصويرية		
١٢	٤/١٧/الأحد	أنواع الصور الجوية		
١٣	٤/٢٤/الأحد	التشويه في الصور الجوية		
١٤	٥/١/الأحد	الإزاحة في الصور الجوية		
١٥	٥/٨/الأحد	مقاييس رسم الصور الجوية		

١٦	أسس تفسير الصور الجوية	
----	------------------------	--

توقيع الأستاذ:

توقيع العميد:

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

١٠. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معداً لمدة يومين أو ثلاثة أيام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقاً تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقاً والتي لا تستغرق عادة أكثر من ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	١- الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	١- المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية

١- اجتماع مع مجموعة من الطلبة	١١:٠٠	-١	٣	-١
١- كفاءة البرنامج: جولة على المصادر	١٢:٣٠	-١	٤	-١
٢- اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة	١٤:٠٠	-٢	٥	-٢
٢- كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	١٥:٠٠	-٢	٦	-٢
٢- اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة	١٦:٠٠	-٢	٧	-٢
٣- اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)	١٧:٠٠	-٣	٨	-٣
٣- اليوم الثاني				
٣- اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقيها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم	٨:٤٥	-٣	٩	-٣
٤- المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	٩:٠٠	-٣	١٠	-٣
٤- فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	١٠:٣٠	-٤	١١	-٤
٤- اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	١٢:٠٠	-٤	١٢	-٤
٤- وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	-٤	١٣	-٤
٥- الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	-٥	١٤	-٥
٥- يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	-٥	١٥	-٥
٥- الختام	١٥:٠٠	-٥	١٦	-٥

(جدول رقم ١)

انموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

انموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ١ / ٧ / ٢٠١٦ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له

خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)

الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يتم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن. تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (اذكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تنطبق عليه أم لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجروا المتابعة

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

٥- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
٦-	٦-	٦-	٦-	٦-
السؤال	نعم ؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟	

-٦	-٦	-٦	-٦ هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟
-٧	-٧	-٧	-٧ هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟
-٧	-٧	-٧	-٧ هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟
-٨	-٨	-٨	-٨ هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟
-٨	-٨	-٨	-٨ هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟
-٩	-٩	-٩	-٩ هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟
-٩	-٩	-٩	-٩ ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟
-١٠	-١٠	-١٠	-١٠ ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟

١٠- الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
١٠- المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	١٠- بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	١٠- المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	١٠- الاستنتاج العام

١١ - المنهج الدراسي ١١ - الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة ١١ - المقرر الدراسي (المحتوى) ١١ - التقدم من سنة لأخرى ١١ - التعليم والتعلم ١١ - تقويم الطلبة	١١ -	١١ -	١١ -
١١ - كفاءة البرنامج ١٢ - الصورة العامة للطلبة المقبولين ١٢ - الموارد البشرية ١٢ - الموارد المادية ١٢ - استعمالات الموارد المتاحة ١٢ - مساندة الطلبة ١٢ - معدلات تخرج الطلبة المقبولين	١٢ -	١٢ -	١٢ -
١٢ - المعايير الأكاديمية ١٣ - معايير واضحة ١٣ - استخدام معايير القياس المناسبة ١٣ - إنجاز الخريجين ١٣ - معايير أعمال الطلبة المقيمة	١٣ -	١٣ -	١٣ -

			١٣- ادارة البرنامج والضمان ١٣- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج ١٣- السياسات والإجراءات المتبعة ١٤- الملاحظات المنهجية المجمعة ١٤- والمستخدم ١٤- الاحتياجات التحسينية للموظفين ١٤- التي يتم تحديدها ومعالجتها ١٤- إجراءات التخطيط للتحسين ١٤- المتبعة
--	--	--	---

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات او معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية. المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي. ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايها منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.

ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/أو المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة أو مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقليْن أو أكثر، أو قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة أو المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى أو الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة أو منظمة ما لبرنامج تعليمي أو مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات أن ذلك البرنامج (أو البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل أو التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا أنه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل أو موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. أما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية أو لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا أو وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج أو أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي أو المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقييم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن

الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي أو المقرر. وقد يكون مستقلاً بذاته أو داخلاً في مناح التعليم والتعلم الأخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا.

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية. إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وواجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.
ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (١) نموذجا لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وإية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلية فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته. الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرته وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن أمثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة أوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير أو العروض أو الملصقات.